

KODEKS RAVNANJA DRUŽBE KONECRANES

Kazalo

Spoštovani sodelavci in sodelavke,.....	3
1. Splošni uvod	4
2. Zakoni in predpisi	4
3. Poštena konkurenca in skladnost z zakoni na področju konkurenčnosti	4
4. Zaupnost, varstvo osebnih podatkov in zasebnost	5
5. Zaščita in primerna uporaba premoženja družbe Konecranes	5
6. Prepoved notranjega trgovanja in nezakonitega razkritja notranjih informacij	6
7. Poznavanje stranke in prodajalca (»KYC«)	6
8. Ekonomske sankcije in embargi	7
9. Računalniški in komunikacijski viri	7
10. Finančno poročanje	8
11. Knjige in evidence družbe Konecranes	8
12. Shranjevanje evidenc	8
13. Človekove pravice	9
14. Okolje	9
15. Enake priložnosti in nediskriminacija	9
16. Spolno in druge oblike nadlegovanja	10
17. Zdravje in varnost	10
18. Navzkrižje interesov	10
19. Korupcija ali podkupovanje	11
20. Dobavitelji in podizvajalci	12
21. Odnosi z mediji	12
22. Izvajanje	12
23. Spremljanje in poročanje	13
Podatki za stik:	13

Spoštovani sodelavci in sodelavke,

dobro ime in ugled družbe Konecranes sta rezultat tako vrednot kot predanosti in trdega dela vseh nas. Skupaj smo odgovorni za ohranjanje in spodbujanje tega ugleda. Zaposleni v družbi Konecranes prihajajo iz različnih kultur, govorijo mnogo raznolikih jezikov in pripadajo različnim verskim skupnostim. Naš cilj ni zgolj upoštevanje zakonov, predpisov in pravil, ki veljajo za naš posel; prav tako stremimo k upoštevanju najvišjih standardov zakonitega in etičnega poslovnega ravnanja.

Poslujemo na neposreden, jasen in etičen način. Odgovarjamo za naše besede in dejanja, ter gradimo konkurenčno in izzivov polno delovno okolje, ki nagraduje timsko delo. Spoštujemo in prepoznavamo različne sloge dela, življenjske sloge in kulturne razlike.

Ta **Kodeks ravnanja** zagotavlja pregled naših temeljnih zahtev in smernic o tem, kako poslujemo, ter opisuje standarde, ki jih ohranjamo v okviru našega delovanja. Temeljijo na našo poslovni etiki in predanosti integriteti, ki velja za vse zaposlene, direktorje, svetovalce, zastopnike, izvajalce, podizvajalce in naše poslovne enote po svetu. Ta Kodeks se uporablja skupaj z zakoni in predpisi v okvirih pristojnosti, kjer delujemo.

Politike, določene v Kodeksu, so del naše dolge tradicije ohranjanja etičnih poslovnih standardov. Prosimo, da skrbno preberete ta Kodeks in se prepričate, da razumete njegovo vsebino, posledice neupoštevanja ter pomembnost Kodeksa pri doseganju uspehov Skupine Konecranes.

V primeru vprašanj se obrnite na neposredno nadrejenega, referente za skladnost in etiko v družbi Konecranes ali druge osebe, ki so opredeljene v tem Kodeksu. Ko ste v dvomih glede koristnosti ali primernosti določene prakse ali zadeve, morate o tem pridobiti ustrezne smernice.

Vsi odgovarjamo za upoštevanje načel tega Kodeksa in moramo nemudoma poročati o kršitvah ali potencialnih kršitvah, ki se lahko pojavijo. Ozaveščanje o teh temah, pojasnjevanje vprašanj in reševanje težav ključne za razvijanje družbe Konecranes kot zdravega in odličnega delovnega okolja globalne organizacije.

S spoštovanjem,

Rob Smith

Predsednik in izvršni direktor

1. Splošni uvod

Odgovorne poslovne prakse so pomembne pri zagotavljanju dolgoročne konkurenčnosti in dobičkonosnosti. Kultura upravljanja v družbi Konecranes temelji na vrednotah naše družbe: zaupanje v ljudi, popolna predanost delu in trajnostna dobičkonosnost. Prakse upravljanja prav tako temeljijo na splošnih načelih trajnostnega razvoja, ki poudarjajo integracijo ekonomskih, družbenih in ekoloških ciljev v naše poslovne dejavnosti. Družba Konecranes sodeluje v strateški iniciativi za trajnostne poslovne prakse Združenih narodov »Global Compact« ter tako podpira deset univerzalno sprejetih načel na področju človekovih pravic, dela, okolja in boja proti korupciji.

Kodeks ravnanja družbe Konecranes poudarja temeljne zahteve in smernice za naš način poslovanja. Družba Konecranes stremi k najvišjim etičnim standardom ravnanja, s temi načeli opisujemo pravne in etične standarde v odnosih z našimi strankami, poslovnimi partnerji, dobavitelji in zaposlenimi, ter tudi na družbenih in finančnih trgih vseh držav, kjer poslujemo.

Od vsakega zaposlenega, neodvisno on njegovega ali njenega položaja v organizaciji, pričakujemo, da bo spodbujal in upošteval ta Kodeks ravnanja, razen če zavezujoči lokalni in mednarodni zakoni ali drugi veljavni predpisi ne določajo drugače.

2. Zakoni in predpisi

Družba Konecranes v celoti upošteva vse veljavne državne in mednarodne zakone. Ti vključujejo, na primer, zakone in predpise na področju konkurenčnosti, korporativnega upravljanja, davkov, finančnih razkritij, varnosti, preprečevanja podkupovanja, prepovedanih plačil in korupcije, pravic zaposlenih, varstva okolja, priznavanja in zaščite premoženja družbe, avtorskih pravic in drugih oblik intelektualne lastnine.

Upravljanje družbe Konecranes mora biti izvedeno transparentno in v skladu s pravili, smernicami in načeli skrbnega korporativnega upravljanja v skladu z zavezo družbe Konecranes njenim delničarjem, partnerjem, strankam, dobaviteljem, zaposlenim in skupnosti.

3. Poštena konkurenca in skladnost z zakoni na področju konkurenčnosti

Družba Konecranes spodbuja in si prizadeva za pošteno konkurenco, prav tako pa je zavezana upoštevanju veljavne zakonodaje na področju konkurenčnosti. Družba Konecranes ne bo izvajala dejavnosti, ki bi lahko omejevale pošteno konkurenco ali bi vzpostavljale dvome na področju konkurenčnega prava, na primer o delitvi podatkov o cenah, tržnih deležih ali drugih podobnih nejavnih informacij s konkurenčnimi podjetji.

Prosimo, da si za nadaljnje podrobnosti preberete [predpise o konkurenčnem poslovanju družbe Konecranes](#), ki jih lahko najdete na [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

4. Zaupnost, varstvo osebnih podatkov in zasebnost

Zaupne informacije o družbi Konecranes in njenih partnerjih, strankah, dobaviteljih in zaposlenih morajo ostati zaupne in zaščitene pred nepooblaščenim dostopom. Zaposleni zaupnih informacij, za katere izvejo v okviru dela, ne smejo uporabljati za osebno korist in teh informacij ne smejo razkriti nepooblaščenim tretjim osebam.

Družba Konecranes spoštuje zasebnost in integriteto svojih delničarjev in zaposlenih ter tako želi pri obdelavi osebnih podatkov slediti strogim standardom. Družba Konecranes zbira in hrani le osebne podatke, kar ji je omogočeno z zakonom in je primerno za učinkovito poslovanje. Družba Konecranes vse osebne podatke zbira in hrani ter obdeluje pošteno, zakonito in skrbno ter tako, da zaščiti zasebnost svojih zaposlenih in ostalih posameznikov.

Zaposleni, ki zbirajo ali obdelujejo osebne podatke, odgovarjajo za vzdrževanje osebnih podatkov, ter tisti, ki so zagotovili dostop do teh podatkov, jih lahko uporabljajo le za namene in znotraj omejitev, ki so bile določene za osebne podatke in za vsako podatkovno datoteko. Več informacij je na voljo na [MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection](#). Zaposleni ne smejo razkrivati osebnih podatkov v nasprotju z veljavnimi zakoni ali navodili. Dostop do osebnih evidenc je omejen le na zaposlene z ustreznimi pooblastili in jasno poslovno potrebo po teh podatkih.

5. Zaščita in primerna uporaba premoženja družbe Konecranes

Premoženje družbe Konecranes

Ta Kodeks zahteva od vseh zaposlenih, da varujejo premoženje družbe Konecranes¹ in zagotovijo učinkovito uporabo tega premoženja za zakonite poslovne namene. Kraja, malomarnost in odpadki neposredno vplivajo na dobičkonosnost družbe Konecranes. Od zaposlenih se pričakuje, da bodo ustrezno ukrepali pri preprečevanju škode, kraje ali zlorabe premoženja družbe Konecranes. Ko zaposleni zapusti družbo Konecranes, je treba vrniti vse premoženje, ki je v lasti družbe Konecranes. Premoženje družbe Konecranes, vključno z opremo, materiali, viri in lastniškimi informacijami, se, če ni specifično določeno drugače, morajo uporabljati zgolj za poslovne namene. Vsi zaposleni morajo varovati sredstva in premoženje družbe Konecranes, kot svoje lastno premoženje, ter jih ščititi proti zlorabi, izgubi, goljufiji ali kraji.

¹ Premoženje vključuje premoženje, sredstva, informacije ali intelektualno lastnino družbe Konecranes, kot tudi opremo, ki jo uporabljajo zaposleni, npr. mobilni telefoni in računalniki.

6. Prepoved notranjega trgovanja in nezakonitega razkritja notranjih informacij

Družba Konecranes spoštuje in upošteva relevantne zakone o vrednostnih papirjih tako, da zagotavlja, da so notranje informacije varne in zaščitene.

Notranje informacije so vse informacije točno določenega izvora, ki niso javne, in se neposredno ali posredno nanašajo na družbo Konecranes ali drugega izdajatelja finančnih instrumentov za javno trgovanje ali finančnih instrumentov (tudi delnic), ki jih izda družba Konecranes ali drug izdajatelj, in bi lahko, če bi postale javne, lahko bistveno vplivale na ceno teh finančnih instrumentov ali na ceno povezanih izvedenih finančnih instrumentov. Vpliv notranjih informacij na ceno vrednostnega papirja ali drugega finančnega instrumenta je lahko pozitiven ali negativen.

V času izvajanja delovnih nalog v družbi Konecranes lahko zaposleni pridobijo notranje informacije ali druge nejavne informacije o družbi Konecranes, njenih dobaviteljih, strankah ali drugih nasprotnih strankah. Prepovedano je, da bi zaposleni kupovali ali prodajali finančne instrumente družbe Konecranes ali druge vrednostne papirje delniške družbe ali povezane izvedene finančne instrumente, če se smatrajo kot notranje informacije ali materialne nejavne informacije glede ali v povezavi z družbo Konecranes ali te delniške družbe, odvisno od primera. Prav tako je prepovedano posredovati te informacije osebi, ki bi lahko kupila ali prodala vrednostne papirje ali priporočilo osebi, da bi kupila ali prodala vrednostne papirje na podlagi takšnih informacij – kar poznamo pod pojmom »namigovanje« – prav tako pa je prepovedano razkrivanje notranjih informacij, razen v primerih, kjer razkritje dovoljujejo veljavni zakoni.

Prosimo, da si za nadaljnje podrobnosti preberete predpise o notranjem trgovanju družbe **Konecranes Plc (Insider Regulations)**, ki jih lahko najdete na [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

7. Poznavanje stranke in prodajalca (»KYC«)

Družba Konecranes je prav tako sprejela postopek KYC, ki pomaga pri zagotavljanju, da družba posluje le s podjetji in posamezniki, ki prav tako upoštevajo enake standarde glede skladnosti in integritete.

Zaposleni morajo zavrniti poslovanje in ne smejo pomagati osebam, ki ravnaajo nezakonito glede blaga družbe Konecranes ali ne izpolnjujejo kriterijev postopka KYC, ki je opisan v kreditni politiki družbe Konecranes (Credit Policy), zaposleni morajo referentu za skladnost ali prek kanala za zaupno poročanje poročati o vseh kršitvah postopka KYC. Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z in upoštevati postopek KYC.

Prosim, da si za nadaljnje podrobnosti preberete kreditno politiko družbe Konecranes ([Konecranes Group Credit Policy](#)), ki jo lahko najdete na MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

8. Ekonomske sankcije in embargi

Družba Konecranes deluje skladno z vsemi nacionalnimi in mednarodnimi sankcijami, ki veljajo za njeno poslovanje. Zato družba Konecranes skrbno izvaja svoje obveznosti v skladu z veljavnimi seznamami sankcij. Zaposleni ne smejo poslovati s posamezniki in subjekti, ki so navedeni na seznamih sankcij, ki jih pregleduje družba Konecranes.

Prosim, da si za nadaljnje podrobnosti preberete predpise o sankcijah in kontroli izvoza ([Konecranes Instructions on Sanctions and Export Controls](#)), ki jih lahko najdete na MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance.

9. Računalniški in komunikacijski viri

Računalniški in komunikacijski viri družbe Konecranes, vključno z računalniki, pametnimi telefoni, glasovno pošto, klepetalnico in e-pošto, predstavljajo znatne koristi, ampak tudi pomembna varnostna tveganja in tveganja glede odgovornosti za zaposlene in družbo Konecranes. Pomembno je, da zaposleni ustrezno ukrepajo, da zaščitijo svoje računalnike in vse elektronske naprave z ustreznimi gesli in ostalimi relevantnimi ukrepi. To velja tudi v situacijah, kjer zaposleni uporablja svoje naprave za dostop do ali shranjevanje informacij družbe Konecranes. Vse občutljive, zaupne ali tajne elektronske informacije morajo biti zaščitene z geslom.

Če zaposleni iz katerega koli razloga menijo, da sta njihovo geslo ali varnost računalnika, pametnega telefona ali komunikacijskega vira družbe Konecranes ali osebne naprave, ogrožena, morajo nemudoma spremeniti geslo in o tem dogodku poročati centru za pomoč za področje informacijske tehnologije družbe Konecranes.

Ko zaposleni za pošiljanje elektronske pošte, glasovne pošte ali kratkih sporočil oziroma za dostop do spletnih storitev uporabljajo vire družbe Konecranes, delujejo kot predstavniki družbe Konecranes. Z vsako neprimerno uporabo teh virov se lahko škoduje ugledu družbe Konecranes in so zaposleni in družba Konecranes za to zakonsko odgovorni.

Vsi računalniški viri, ki se uporabljajo računalniške obdelave in omrežne povezave v celi organizaciji, so v lasti družbe Konecranes in so namenjeni zaposlenim za izvajanje poslova družbe Konecranes. Naključna in občasna osebna raba e-pošte in telefonov je dovoljena. Osebna sporočila pa se ne smejo pošiljati z nezakonitimi, nepooblaščenimi ali neetičnimi nameni, prav tako tovrstna sporočila ne smejo vključevati nezakonite vsebine ali kršiti pravic tretjih oseb. Priporočljivo je, da se osebna sporočila shranjujejo v ločeni mapi, ki jo je mogoče prepoznati že po imenu, da vsebuje zasebna sporočila. To velja za prejeta in poslana sporočila.

Prosimo, da si za nadaljnje podrobnosti preberete varnostno politiko na področju informacijske tehnologije družbe Konecranes ([IT Security Policy](#)), ki jo lahko najdete na [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

10. Finančno poročanje

Družba Konecranes upošteva enotne, splošno sprejete računovodske standarde in definicije, ki so dovoljeni za finančno računovodstvo in poročanje vseh enot. Konsolidirana finančna poročila za skupino se pripravljajo v skladu mednarodnimi finančnimi standardi poročanja (IFRS).

Družba Konecranes svojim delničarjem transparentno in odkrito, brez preferenc ali v korist katere koli skupine ali posameznika in v skladu z zakonodajo, borznimi pravili in sprejetimi praksami na trgu vrednostnih papirjev, zagotavlja podatke o svojem stanju in delovanju.

11. Knjige in evidence družbe Konecranes

Družba Konecranes mora beležiti vse svoje finančne dejavnosti v skladu z vsemi veljavnimi zakoni in računovodskimi praksami. Vse transakcije morajo biti ustrezno odobrene ter natančno in celovito zabeležene. Strogo prepovedano je beleženje napačnih ali zavajajočih postavk, evidenc ali dokumentacije. Zaposleni ne smejo pripravljati napačnih ali zavajajočih poročil oziroma plačil in odpreti računa v imenu družbe Konecranes, kjer bi lahko bilo razumljeno, da se kateri koli del plačila ali računa uporablja za namen, ki ni opisan v podprti dokumentaciji.

Če je zaposleni seznanjen oziroma sumi, da nekdo poneverja knjige in evidence družbe Konecranes, mora zaposleni o tem nemudoma poročati svojemu neposrednemu nadrejenemu, referentu za skladnost ali prek kanala za zaupno poročanje. Prikrivanje informacij upravi ali notranjim oziroma zunanjim revizorjem lahko povzroči resno škodo družbi Konecranes.

12. Shranjevanje evidenc

Družba Konecranes mora upoštevati ustrezne zakone in predpise glede shranjevanja evidenc. Vse evidence mora hraniti najmanj za čas, kot ga določajo ustrezni zakoni in predpisi. Evidence, ki so ključne za poslovanje družbe Konecranes, vključujoč korporativne evidence, izvirne izvode pogodb itd. je treba ustrezno označiti in hraniti na varni lokaciji v poslovnih prostorih družbe Konecranes.

Če zaposleni prejme sodni poziv ali je v stranka v pravnem postopku oziroma vladne preiskave, mora zaposleni zadržati in hraniti VSE evidence, ki jih bo mogoče moral predložiti ob sodnem pozivu ali so relevantne za pravni postopek oziroma se lahko nanašajo na preiskavo, dokler pravni oddelek zaposlenega ne pouči o nadaljevanju

postopka. Pravni oddelek in referent za skladnost morata potrditi vsako fizično uničenje dokumentacije.

13. Človekove pravice

Družba Konecranes podpira in spoštuje varstvo človekovih pravic, kot je to določeno v Deklaraciji ZN o človekovih pravicah. Družba Konecranes spodbuja svobodo pred diskriminacijo na podlagi rase, nacionalnosti, spola, vere in starosti, ter spodbuja enake priložnosti za vse znotraj Skupine.

Družba Konecranes podpira svobodo združevanja in učinkovito priznava pravico do kolektivnih pogajanj. Družba Konecranes ne dovoljuje dela otrok ali prisilnega dela. Skupina prav tako ne tolerira delovnih pogojev, ki so v nasprotju z mednarodnimi zakoni in praksami. Od naše celotne mreže dobaviteljev pričakujemo, da bodo izvajali poslovne prakse, ki so v skladu z našimi načeli.

14. Okolje

Dejavnosti družbe Konecranes na področju okolja temeljijo na razumevanju življenjskega cikla. Cilj tega je razvijati in ustvarjati okolju prijazne napredne rešitve in storitve, ki izpolnjujejo ključne zahteve strank. Pri tem veliko prednost dajemo razvijanju izdelkov in storitev z nizkimi emisijami in visoko učinkovitostjo. Stremimo tudi k doseganju trajnostnega razvoja notranjih operacij, in sicer z uporabo surovin, procesov, izdelkov, ter k zmanjšanju odpadkov in emisij z uporabo najsodobnejše tehnologije.

Prosimo, da si za nadaljnje podrobnosti preberete okoljsko politiko družbe **Konecranes (Environmental Policy)**, ki jo lahko najdete na [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

15. Enake priložnosti in nediskriminacija

Družba Konecranes je delodajalec, ki pri zaposlovanju in spodbujanju praks, bonusov in plač spodbuja enake priložnosti. Družba Konecranes pri iskanju zaposlenih, zaposlovanju, praksi, napredovanju ali drugih pogojih zaposlovanja ne bo tolerirala diskriminacije na osnovi rase, vere, barve kože, spola, starosti, zakonskega stana, nacionalnosti, spolne usmerjenosti, državljanstva ali nezmožnosti (kjer je kandidat kvalificiran za izvajanje ključnih delovnih funkcij z ali brez primerne namestitve) ali na drugi osnovi. Zaposleni so upravičeni do enakih priložnosti in enake obravnave na osnovi zaslug.

Družba Konecranes ne bo tolerirala uporabe diskriminatornega jezika, niti drugih opazk, šal ali ravnanj, ki ustvarja ali ohranja napadalno ali sovražno delovno okolje.

Prosimo, da si za nadaljnje podrobnosti preberete politiko spoštovanja na delovnem mestu (**Respect in the Workplace Policy**) družbe **Konecranes**, ki jo lahko najdete na MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

16. Spolno in druge oblike nadlegovanja

Družba Konecranes strogo prepoveduje vse oblike nadlegovanja na delovnem mestu, tudi spolno nadlegovanje. Družba Konecranes bo, kjer bo to potrebno, hitro in ustrezno ukrepala, da bo preprečila in kaznovala nadlegovanje.

Prav tako je prepovedano moralno ali fizično nadlegovanje, oziroma vsaka oblika zlorabe moči.

Prosimo, da si za nadaljnje podrobnosti preberete politiko spoštovanja na delovnem mestu (**Respect in the Workplace Policy**) družbe **Konecranes**, ki jo lahko najdete na MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

17. Zdravje in varnost

Družba Konecranes si prizadeva svojim zaposlenim nuditi zanimivo in izzivov polno delovno okolje, kjer prevladujejo odprtost, spoštovanje, zaupanje in enake priložnosti. Družba stalno razvija varno delovno okolje brez nevarnosti za zaposlene, izvajalce in druge, ki delajo v različnih oddelkih naše organizacije.

Družba Konecranes prav tako uporablja enake razvojne in proizvodne procese ter metode za zagotavljanje kakovosti, ki stremijo k zmanjševanju zdravstvenih in varnostnih tveganj, ki so povezana z uporabo njenih izdelkov in storitev.

Prosimo, da si za nadaljnje podrobnosti preberete varnostno politiko družbe **Konecranes (Safety Policy)**, ki jo lahko najdete na MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

18. Navzkrižje interesov²

Zaposleni v družbi Konecranes izogibati situacijam, v katerih lahko njihovi osebni interesi³ niso v skladu z interesi družbe Konecranes in njenimi deležniki. To pomeni, na

² Navzkrižje interesov se pojavi, ko osebni interes (posreden ali neposreden) določenega zaposlenega vpliva ali lahko vpliva na ustrezno opravljanje njegovih/njenih delovnih nalog, ali ki vzpostavlja oziroma lahko vzpostavlja navzkrižje med osebnim interesom zaposlenega ter pravicami in interesi družbe Konecranes, kar lahko škodljivo vpliva na pravice in interese, premoženje in/ali poslovni ugled družbe Konecranes.

³ Osebni interes zaposlenega je interes zaposlenega pri opravljanju delovnih nalog, ko se pojavi priložnosti, da bi se zaposleni(-a) okoristil(-a) v smislu denarja,

primer, da zaposleni ne smejo sprejemati ali dajati osebnih daril, gostoljubja ali zabave, razen če nazivna vrednost osebnega darila ali zabave ne presega razumnih in običajnih standardov gostoljubja. V primeru dvoma, da sprejem darila ali usluge lahko vodi v možno navzkrižje interesov, mora zaposleni vnaprej razjasniti situacijo z referentom za skladnost. Družba Konecranes finančno ne podpira političnih strank ali drugih političnih organizacij oziroma volilnih kampanj posameznih kandidatov.

Posebna pozornost je potrebna, če ima zaposleni ali povezana oseba neposreden ali posreden interes v podjetju ali lahko vpliva na podjetje, s katerim sodeluje družba Konecranes ali ki konkurira družbi Konecranes. Za namene tega Kodeksa »povezana oseba« pomeni zakonca, izven zakonskega partnerja ali partnerja, otroka, starša, brata ali sestro, bratranca ali sestrično, tesnega osebnega prijatelja ali drugo osebo (vključujoč predlagane osebe), ki lahko delujejo v imenu zaposlenega. Navzkrižje interesov se lahko pojavi tudi, ko je sta sorodnika zaposlena v odnosu nadrejeni – podrejeni.

Zaposleni so dolžni družbi Konecranes spodbujati legitimne interese, ko se za to pojavi priložnost. Če so zaposleni obveščeni o poslovni ali naložbeni priložnosti, ki je prav tako zanimiva za družbo Konecranes ali ki je v okviru njenih poslovnih dejavnosti, tudi z uporabo družbenega premoženja ali informacij ali zaradi položaja zaposlenega v družbi Konecranes, ali od konkurenta oziroma dejanske ali potencialne stranke, dobavitelja ali poslovnega partnerja družbe Konecranes, zaposleni ne smejo izkoristiti ali biti udeleženi v tej priložnosti brez predhodnega pisnega potrdila referenta za skladnost. Zaposleni ne smejo uporabljati družbenega premoženja ali informacij oziroma svojega položaja v družbi Konecranes za pridobivanje neprimerne osebne koristi, zaposleni pa ne smejo konkurirati družbi Konecranes.

19. Korupcija ali podkupovanje

Družba Konecranes je zavezana k delovanju proti vsem oblikam korupcije, tudi izsiljevanju in podkupovanju. Družba Konecranes ali njeni zaposleni ne smejo sprejemati, prositi ali ponujati nobenih podkupnin oziroma denarnih koristi. To vključuje denar, koristi, zabavo ali storitve oziroma premoženjsko korist, dano ali prejeta od javnih uslužbencev ali drugih poslovnih partnerjev, ki se izvajajo z namenom pridobivanja poslov ali osebnih koristi. Družba Konecranes v nobenih okoliščinah ne sprejema udeležbe oziroma ne podpira nikakršnega pranja denarja.

Prosimo, da si preberete Protikorupcijsko politiko družbe Konecranes (**Konecranes Anti-Corruption Policy**), ki določa odgovornosti zaposlenih glede zagotavljanja skladnosti z ustreznimi zakoni na področju preprečevanja podkupovanja, pravili in predpisi. Najdete jo na MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

dragocenosti ali drugih premičnih stvari ali storitev in/ali drugih premoženjskih pravic, in sicer sam(-a), njegova/njena družina ali tretje osebe.

20. Dobavitelji in podizvajalci

Družba Konecranes pričakuje, da njeni dobavitelji in podizvajalci poslujejo v skladu z enakimi zakonitimi, etičnimi, okoljevarstvenimi načeli in načeli v povezavi z zaposlenimi, kot jih upošteva družba Konecranes. Ta načela so izjemno pomembna pri vzpostavljanju ali izvajanju poslovnih odnosov. Družba Konecranes spodbuja uporabo teh načel med njenimi dobavitelji ali podizvajalci, in stremi k nadziranju njihovih ukrepov v tem smislu.

21. Odnosi z mediji

Z mediji, borznimi analitiki, drugimi člani finančne skupnosti, delničarji, skupinami ali organizacijami lahko kot predstavniki družbe Konecranes oziroma o poslovanju družbe Konecranes lahko govorijo le uradni predstavniki ali zaposleni v družbi Konecranes, ki jih pooblasti izvršni direktor ali finančni direktor. Zahteve finančne skupnosti ali delničarjev za finančne informacije o družbi Konecranes je treba nasloviti na podpredsednika, odnosi z vlagatelji. Zahteve medijev, novinarjev ali javnosti za finančne informacije ali druge informacije o družbi Konecranes je treba nasloviti na podpredsednika, marketing in komunikacije.

Informacije, ki se posredujejo medijem in so javno objavljene, morajo biti informativne ter resnične.

Vse javne informacije, ki jih pripravi in objavi družba Konecranes, morajo biti v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi. Vse javne finančne informacije družbe Konecranes morajo v celoti, natančno in zanesljivo predstavljati finančno situacijo družbe Konecranes za ustrezni datum ali obdobje, pripravljene pa morajo biti v ustreznem časovnem okvirju.

Družba Konecranes pred objavo svojih finančnih poročil in polletnih poročil upošteva tiho obdobje, ki se začne ob koncu obravnavanega četrtertletja. V tem času predstavniki družbe Konecranes ne komentirajo finančnega položaja družbe Konecranes.

Prosimo, da si za nadaljnje podrobnosti preberete [Smernice za zunanjo komunikacijo \(External Communication Guidelines\)](#), ki jih lahko najdete na MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines.

22. Izvajanje

Ta Kodeks ravnanja je potrdil upravni odbor družbe Konecranes. Načela veljajo v okviru celotne Skupine Konecranes in na vseh področjih poslovanja družbe Konecranes. Uprava Skupine in njeni zaposleni morajo upoštevati standarde, določene v teh načelih brez kakršnih koli izjem. Družba Konecranes zagotavlja, da so ta načela učinkovito sporočena vsem zaposlenim in zahteva, da jih vsi sprejmejo in izvajajo. Ko je potrebno, Kodeks ravnanja družbe Konecranes dopolnimo s podrobnejšimi načeli in navodili.

V primeru vprašanj o skladnosti ali razlagi tega Kodeksa ravnanja ali potencialnih kršitev teh načel se morate obrniti na referenta za skladnost. Referent za skladnost odgovarja za presojo resnosti možne kršitve in za odločanje o nadaljnjih ukrepih. Zaposleni se morajo vedno zavedati, da se lahko o možnih vprašanjih ali potencialnih kršitvah glede teh načel pogovorijo z upravo. Prepovedano je preprečevati zaposlenemu, da bi poročal o napačnem ravnanju in neupoštevanju teh načel.

23. Spremljanje in poročanje

Na podlagi priporočila odbora za skladnost in etiko družbe Konecranes bo vodilna ekipa družbe Konecranes (KLT) letno pregledovala ta Kodeks in predlagala spremembe Kodeksa, ko je to potrebno za odobritev s strani revizijskega odbora in uprave.

Notranja revizija in uprava bosta revidirali ravnanje v okviru te politike znotraj Skupine Konecranes. Oddelek za notranjo revizijo in višje vodstvo bosta o rezultatih in relevantnih ugotovitvah izvedenih revizij redno poročala Revizijskemu odboru izvršnega odbora družbe Konecranes.

Vsa obvestila o sumljivih dogodkih (posredovana osebno, prek zaupnega kanala za prijavo kršitev ali na drug način) bo ustrezno preiskal referent za skladnost (Compliance Officer), o ugotovitvah pa bo poročal odboru za skladnost in etiko družbe Konecranes in revizijskemu odboru upravnega odbora družbe Konecranes.

Podatki za stik:

V primeru morebitnih pomislekov ali vprašanj se obrnite na gospo Kati Mattila, Head of Compliance & Ethics.

Kanal za prijavo kršitev: <https://report.whistleb.com/Konecranes>

Za notranjo kontrolo:

Pripravil in pregledal: Izvršilni odbor Skupine

Odobritev: Izdal izvršni odbor

Objavljeno: 24. oktober 2018

V veljavi od: 29. oktober 2018

Posodobljeno: 3. april 2020